

Số: 112/KH-KBST

Sóc Trăng, ngày 24 tháng 01 năm 2022

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

ĐẾN

Số: 112

Ngày: 28/01/22

Chuyển:.....

Số và ký hiệu HS:.....

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Kho bạc Nhà nước Sóc Trăng năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 5416/QĐ-KBNN ngày 19/10/2021 của Tổng Giám đốc Kho bạc Nhà nước ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 của hệ thống Kho bạc Nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 24/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021 - 2030.

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022.

Kho bạc Nhà nước (KBNN) Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xác định rõ các nhiệm vụ CCHC trọng tâm giai đoạn 2021 – 2025 của KBNN và giai đoạn 2021 – 2030 của tỉnh Sóc Trăng đạt hiệu quả, chất lượng, đề chủ động trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ của KBNN.

- Đẩy mạnh công tác CCHC đồng bộ trên các lĩnh vực gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào các hoạt động nghiệp vụ của KBNN để nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của KBNN và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức, góp phần xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; kiện toàn bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chiến lược, lộ trình cải cách và hiện đại hóa hoạt động KBNN; xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất, năng lực sáng tạo, phục vụ tốt người dân, doanh nghiệp và các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện, cải thiện Chỉ số CCHC cấp tỉnh (PARINDEX).

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy Sóc Trăng, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh Sóc Trăng, Bộ Tài chính, KBNN về công tác CCHC.

- Đảm bảo phù hợp, thống nhất với các nhiệm vụ chung tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Kế hoạch CCHC giai đoạn

2021 – 2030 của UBND tỉnh Sóc Trăng; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 – 2025 của Bộ Tài chính và Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 – 2025 của hệ thống KBNN.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ và các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao của KBNN.

- Thay đổi phương thức phục vụ, lấy khách hàng là trung tâm, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo quan trọng trong việc cung cấp dịch vụ công của KBNN.

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc căn cứ vào nội dung Kế hoạch này tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2022.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, văn bản hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, được thực hiện theo đúng quy định hiện hành về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành để công chức, người dân và đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước được biết, thực hiện đúng pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Cải cách TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin và chia sẻ thông tin, dữ liệu điện tử nhằm đơn giản hóa về hồ sơ, thủ tục hành chính và nội dung kiểm soát thanh toán, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thực hiện công bố, công khai các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Kho bạc; niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của cá, tổ chức theo đúng quy định; thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết TTHC (nếu có).

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận giao dịch một cửa một giao dịch viên tại các phòng chuyên môn và KBNN các huyện, thị xã trực thuộc.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ của từng đơn vị thuộc, trực thuộc KBNN Sóc Trăng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại các phòng, Văn phòng thuộc KBNN tỉnh và KBNN các huyện, thị xã trực thuộc tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện tốt các quy định của Bộ Tài chính, KBNN về phân cấp quản lý nhà nước.

- Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số; tổ

chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng công chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức.

- Xây dựng đội ngũ công chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong nghề nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ công chức đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của ngành.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính đảm bảo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện tốt dự toán thu, chi năm 2022 đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định;

- Thực hiện tốt công tác công khai tài chính theo đúng quy định và hướng dẫn của KBNN.

6. Hiện đại hóa nền hành chính, góp phần xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghiệp vụ và quản lý nội bộ. Triển khai thực hiện tốt Kho bạc số theo lộ trình chuyển đổi số quốc gia; liên kết chia sẻ dữ liệu với đơn vị, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp phục vụ phát triển Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số.

- Xây dựng hoàn thiện đồng bộ các hệ thống ứng dụng ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu cải cách, hiện đại hóa KBNN; tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến KBNN mức độ 4 với các đơn vị sử dụng NSNN có giao dịch với KBNN trong toàn tỉnh; gia tăng các tiện ích để hỗ trợ cho người sử dụng.

- Tiếp tục, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 tại KBNN tỉnh và KBNN các huyện, thị xã trực thuộc theo hướng dẫn của KBNN.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC. Tiếp tục xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy mạnh phát triển nhanh kinh tế - xã hội của tỉnh. Tiếp tục tổ chức triển khai kế hoạch CCHC của hệ thống KBNN giai đoạn 2021 – 2025 và của tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021 – 2030 đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý nghiêm hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện đánh giá Chỉ số CCHC và khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2022:

(Theo phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào nội dung kế hoạch CCHC năm 2022 của KBNN Sóc Trăng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm (trước ngày 01/3, 01/6, 01/9, 28/11) báo cáo kết quả thực hiện CCHC gửi về Văn phòng KBNN Sóc Trăng để tổng hợp báo cáo KBNN và Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

Văn phòng KBNN Sóc Trăng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung theo kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về KBNN nước Sóc Trăng (qua Văn phòng) để phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng KBNN;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, VP, (20 bản)



Trần Duy Thái

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CCHC NĂM 2022
 (Kèm theo Kế hoạch số 112/KH-KBST ngày 24/01/2022 của KBNN Sóc Trăng)



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, văn bản hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, được thực hiện theo đúng quy định hiện hành về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Trong năm 2022
	2. Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành để công chức, người dân và đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước được biết, thực hiện đúng pháp luật.	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Trong năm 2022
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.	Văn phòng	Phòng Kế toán nhà nước và Phòng Kiểm soát chi	Tháng 02/2022
	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Tài chính.	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ có liên quan	Trong năm 2022 (nếu có)
	3. Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức; tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC thuộc phạm vi giải quyết của Kho bạc.	Phòng Kế toán nhà nước và Phòng Kiểm soát chi	Phòng Kế toán nhà nước và Phòng Kiểm soát chi	Trong năm 2022
Cải cách tổ chức bộ máy	1 Tiếp tục kiện toàn, ổn định tổ chức bộ máy tại KBNN tỉnh và KBNN huyện, thị xã trực thuộc theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.	Văn phòng	Văn phòng	Trong năm 2022 (Khi có hướng dẫn của KBNN)
	2. Triển khai thực hiện tốt các quy định của Bộ Tài chính, KBNN về phân cấp quản lý nhà nước.	Văn phòng	Văn phòng	Trong năm 2022

	3. Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của đơn vị.			Trong năm 2022 (Khi có hướng dẫn của KBNN)
Cải cách công vụ	1. Thực hiện đúng quy định của KBNN về quản lý, sử dụng công chức; thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
	2. Xây dựng đội ngũ công chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong nghề nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức trong thực thi công vụ.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
	3. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ công chức đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của ngành.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt dự toán thu, chi năm 2022 đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định.	Phòng Tài vụ - Quản trị	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
	2. Tổ chức hạch toán kế toán và quyết toán kịp thời, đúng chế độ quy định. Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác quản lý tài chính nội bộ.	Phòng Tài vụ - Quản trị	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
	3. Tiếp tục tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra công tác tài chính nội ngành, trách nhiệm thực thi công việc của công chức, kịp thời phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các tồn	Phòng Thanh tra - Kiểm tra và Phòng Tài vụ - Quản trị	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022

	tại, thiếu sót, giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính hệ thống KBNN.			
Hiện đại hóa nền hành chính	1. Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến KBNN mức độ 4 với các đơn vị sử dụng NSNN có giao dịch với KBNN trong toàn tỉnh; gia tăng các tiện ích để hỗ trợ cho người sử dụng.	Phòng Kế toán nhà nước	Phòng Kiểm soát chi và KBNN huyện, thị	Trong năm 2022
	2. Tiếp tục triển khai và vận hành hiệu quả chương trình quản lý văn bản eDocTC của Bộ Tài chính. Đồng thời triển khai Chương trình quản lý văn bản điện tử trong toàn hệ thống KBNN được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước), nhằm hạn chế tối đa việc trao đổi, gửi văn bản giấy.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
	3. Tiếp tục, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 tại KBNN tỉnh và KBNN các huyện, thị xã trực thuộc theo hướng dẫn của KBNN.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc, trực thuộc có liên quan	Trong năm 2022

